

Husorden

Ejerne i Kornerupshave har aftalt disse rammer for vores hjem, som gør det rart for den enkelte at bo i ejerforeningen.

Vi bør i vores hverdag både på privat og fællesområderne vise hensyn.

Vi ønsker at bo som naboer med respekt for hinanden. Alle indgår i fælles aktiviteter for at skabe et godt nærmiljø.

Vi bor tæt, og det er nødvendigt, at vi alle bruger almindelig omtanke for omgivelserne.

Vi ønsker mere en god dialog mellem naboer end et detaljeret regelsæt.

Vis hensyn, når du vander blomster på altanen.

Vis hensyn når du griller.

Vi ønsker dialog inden konflikt. Mere snak med naboerne end om naboerne.

Fælles aktiviteter

Der er åben deltagelse i foreningens 3 arbejdsgrupper omkring: Udearealerne, vedligehold og kommunikation.

Der samarbejdes om 2 fælles arbejdsdage om året (først og sidst på 'udesæsonen'), hvor vi mødes om vedligehold og forskønnelse af vores fællesområder.

Desuden er der en madklub for alle, som har lyst til at deltage, hvor vi spiser på skift hos hinanden ca. en gang om måneden.

Til jul afholdes julefrokost (for egen regning).

Udvendig indretning

Vi sætter pris på vores pæne byggeri og ønsker, når der indrettes i private haver og altaner, at det sker med blik for en vis ensartethed.

Hvis nogen ønsker indretning, som væsentligt ændrer i husenes udtryk (markiser, altanvarmere mv.) skal skriftlig ansøgning fremsendes til bestyrelsen inden nogen ændring foretages. Bestyrelsen kan vælge at forelægge sagen for generalforsamlingen til vurdering.

Der kan opsættes altankasser, som skal sikres forsvarligt mod at falde ned – også i stærk blæst. Det gælder i øvrigt alt løst på altanerne (møbler, krukker, parasoller mv.)

Ønskes **afskærmning** for sol eller vind på altaner og terrasse henvises til Magnild Gardiner, der har udarbejdet et forslag på altanforstykker til vores altaner. Arbejdsgruppen har valgt et altanforstykke, der matcher husets vægge. Det hedder: 82 38 51, 314 851.

Alle, der ønsker afskærmning med stof, skal bruge denne farve og kan benytte Magnilds tilbud. Prisniveau: fra kr. 5.900 – kr. 6.800 , afhængig af altanstørrelse. Tilbuddet er inkl. montering og ved samlet bestilling gives mellem 10 og 20% s rabat afhængig af antal bestillinger.

Ønskes afskærmning med fast materiale har Karl E i Hersegade udarbejdet tilbud på montering af 6mm plexiglas med overflade i iskystalstruktur, som monteres med strips i naturfarve. Priseksempler incl. montering:

1 endestykke og 4 forstykker (forhus th.) 7.300 kr.

1 endestykke og 6 forstykker (forhus tv.) 8.400 kr.

2 endestykker og 4 forstykker (inddækning, baghuset) 7.700 kr.

Ved delvis afskærmning beregnes individuel pris ligesom der gives rabat ved flere samtidige bestillinger.

Fællesarealer skal holdes ryddelige, og vi henstiller til, at synlige områder ikke bruges til opmagasinerung.

Biler må ikke køre på gangarealer (de mørke fliser) og private parkeringspladser skal respekteres.

Opgangene

Der skal sikres fri passage i opgangen, og der må ikke skrues møbler op, som ikke kan flyttes. Det er tilladt at stille enkelte mindre løsdele (fx sko), så længe det sker i begrænset omfang.

Vær opmærksom på, at gæster, håndværkere, postbude og andre, som gives adgang til opgangen skal sørge for at lukke døren til opgangen. Når du åbner døren for andre, har du ansvaret for, at døren lukkes igen.

Ligeledes skal du være opmærksom på, at dine gæster ikke benytter private parkeringspladser i gården.

Nøgler

Antallet af nøgler til de enkelte lejligheder registreres af Roskilde Låseservice. Ekstra nøgler bestilles via person udpeget af Bestyrelsen (Anette, 17A 3.th)

Støjende arrangementer

Giv dine naboer besked, hvis du planlægger begivenheder, der kan give ekstra støj.

Affald

Affald skal sorteres efter kommunens anvisning. Der er opsat 5 fælles containere til papir/karton, glas, metal, organisk affald og restaffald. Organisk affald og restaffald skal fyldes i lukkede poser og anbringes med lukningen opad for at hindre, at containerne bliver beskidte.

Godkendt på generalforsamling, marts 2019